

Checkliste und Muster Totalrevision Schweizer Datenschutzgesetz

## Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten

Regelung in Art. 12 revDSG

### Inhalt Verzeichnis Verantwortlicher:

- Identität des Verantwortlichen
- Bearbeitungszweck
- Kategorien der betroffenen Personen und der bearbeiteten Personendaten
- Ggf. Kategorien der Empfänger
- Aufbewahrungsdauer oder Kriterien zur Festlegung dieser Dauer
- Beschreibung der Massnahmen zur Gewährleistung Datensicherheit
- Ggf. Staaten, in welche Daten bekanntgegeben werden und Garantien

Diese Checkliste wurde vom Schweizerischen Leasingverband (SLV) und dem Auto Gewerbe Verband Schweiz (AGVS) gemeinsam erstellt



**Checkliste**

## Beispiel-Verzeichnis (Auszug):

Name und Anschrift des Verantwortlichen:

Muster Garage AG

[ADRESSE]

Bearbeitungs-tätigkeit	Zweck	Personenkate-gorie	Datenkate-gorie	Empfänger	Aufbewah-rungsdauer	Datensicher-heit	Auslandtrans-fers
Nr. X	Marketing und Vertrieb	a) aktuelle und frühere Kunden  b) Interessenten  c) Webseitenbesucher	zu a & b: Kontaktdaten, Produktinteressen, Kommunikationshistorie, Bonitätsinformationen  zu a: Stammdaten, Vertragsdaten, Kaufhistorie  zu c: Pseudonymisierte Profile  zu a & b: Stammdaten, Bestell- und Abrechnungsdaten  zu c & d: Stammdaten, Leistungsnachweise	Marketing, Vertrieb, Externe Dienstleister (Zahlungsdienstleister, Newsletterversand-Dienstleister)	zu a & b: Bei Widerruf durch Betroffenen oder nach 2 Jahren nach Beendigung der Kundenbeziehung  zu c: nach Ablauf der handelsrechtlichen Aufbewahrungspflichten	Massnahmen gemäss Sicherheitskonzept	Übermittlung an Gruppengesellschaften in der EU; Übermittlung an Newsletter-Versand-Dienstleister gestützt auf die Standardvertragsklauseln der EU-Kommission
Nr. Y	Beschaffung	Mitarbeiter von Lieferanten	Betriebliche Kontaktdaten, ggf. Informationen über Kenntnisse und Fähigkeiten	Einkauf, Lager	Nach Ablauf von Gewährleistungs- und Garantiepflichten	Massnahmen gemäss Sicherheitskonzept	Nicht geplant
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]